

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Cognome e nome PIGNAGNOLI DANIELA ANNA
Indirizzo VIALE LODI 25, PAVIA
Cellulare: **3385973322**
E-mail daniela.pignagnoli@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25/04/1973
Sesso F
Incarico attuale: Insegnante di sostegno presso l'I.C. di Stradella (PV)

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Specializzazione

Luglio 2021: Specializzazione per attività di sostegno didattico conseguita presso Università Milano Bicocca (Luglio 2021)
Luglio 2019 24 CFU in discipline psicologiche, didattiche, antropologiche e pedagogiche conseguite presso Università Cattolica di Milano sede di Piacenza (Luglio 2019)

Laurea

Maggio 2000 Università degli studi di Pavia - Laurea in Lingue e Letterature Straniere Europee (vecchio ordinamento) con indirizzo linguistico-glottodidattico con votazione 108/110.

Certificazioni ottenute

Dicembre 1997: - Certificate of English for Business
- Stage in Computer literacy and information technology
- Course of English as a Foreign Language
- Certificate in Advanced English
della University of Cambridge conseguiti presso Chichester college of Arts, Science and Technology

Diploma

Luglio 1992 Maturità Liceo linguistico con votazione 54/60 conseguita presso Istituto Magistrale Adelaide Cairoli di Pavia

Madrelingua

italiana

Firma leggibile

Altre lingue Inglese

- Capacità di lettura: eccellente
- Capacità di scrittura: eccellente
- Capacità di espressione orale: eccellente

Francese

- Capacità di lettura: eccellente
- Capacità di scrittura: eccellente
- Capacità di espressione orale: eccellente

Spagnolo

- Capacità di lettura: buono
- Capacità di scrittura: buono
- Capacità di espressione orale: buono

Caratteristiche personali Ottima capacità di relazionarsi, di costruire buone comunicazioni interpersonali, empatia, pazienza, creatività, capacità di coordinare il lavoro promuovendo un'interdipendenza positiva. Ottime capacità di negoziazione, progettazione e organizzazione.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1/9/2021 a tutt'oggi: **Istituto comprensivo di Stradella (PV), scuola primaria.**

Funzione: Insegnante di sostegno

Dal 2002 al 2021: **agenzia viaggi Clamat Viaggi di Stradella (PV)**

Funzione Titolare

Principali mansioni e responsabilità Pratiche di front office, back office, gestione dipendenti, contabilità, fatturazione elettronica, rapporto con i fornitori, preparazione e partecipazione gare d'appalto, bandi pubblica amministrazione per viaggi di istruzione, organizzazione viaggi aziendali, viaggi di gruppo, emissione biglietteria aerea e ferroviaria

Settore d'attività Turismo

da luglio 1998 ad ottobre 2002 **Agrizoo sas di Pieve Porto Morone (PV)**

Funzione Responsabile relazioni estere ufficio importazioni, traduzioni, interpretariato.

Principali mansioni e responsabilità Contatti per rapporti di compravendita con aziende estere.

Settore d'attività Commercio

dal 1995 al 1997 **Traduzione Inglese-Italiano testi scientifici per riviste medica.**

**Capacità e competenze
informatiche**

Utilizzo dei sistemi operativi Windows, pacchetto office, (Power Point, word, Excel..) utilizzo
piattaforme online (Google Suite, Zoom, Meet...) internet, gestione mail.

Patente/i

B automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del **D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16**

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere , di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

Data e data 1/7/2024.....

Firma leggibile

Pignagnoli Daniela