



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO di STRADELLA
(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado)
Via Repubblica,48 – 27049 STRADELLA tel. 0385/48053 tel. 0385/48136
C.F. 93012910183 – Cod. Mecc. PVIC822002
e-mail : pvic822002@istruzione.it – PEC:pvic822002@pec.istruzione.it sito:
www.istitutocomprendivostradellapv.edu.it

Codice CUP: H89J21003990006 e H89J21003980006

All'Assistente

Amministrativo

Maria Francesca LEONE

Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del Progetto PON/FSE dal titolo "La scuola scende in campo" – codice 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-184 – Modulo "Pugno di ferro e guantoni di velluto"

TRA

L'Istituto Comprensivo di Stradella, situato in Stradella, Via Repubblica n. 48, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Laura PAVESI, [REDACTED], e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Stradella, codice fiscale [REDACTED].

E

L'Assistente Amministrativo Maria Francesca LEONE, [REDACTED]

PREMESSO

CHE l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

- CHE** questa Istituzione scolastica – con Lettera prot. AOODGEFID-19226 del 2.7.2021 è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo “R...estate a scuola” – codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-215, per un importo pari ad Euro 77.784 (settantasettemilasettecentottantaquattro/00), poi rimodulato in Euro 76.384 con Lettera prot. AODGABMI-17764 del 28.03.2022 (in virtù dell’accettazione della rinuncia alla voce aggiuntiva “Mensa” nell’ambito del Modulo PC 4 Kids, il cui finanziamento passa così da 6.482 a 5.042 euro), nonché il progetto dal titolo “La scuola scende in campo” – codice 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-184, per un importo pari ad Euro 19.446 (diciannovemilaquattrocentoquarantasei);
- VISTO** il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE, di PERSONALE ATA INTERNO PER LA REALIZZAZIONE del modulo del Progetto PON FSE “R...estate a scuola” – modulo “Fai la prima mossa” e “Per non perdere la bussola”, nonché del modulo “Prova un’altra rete” del Progetto PON FSE “La scuola scende in campo”, modulo “Pugno di ferro e guantoni di velluto”;
- VISTA** la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. 5716 del 26.5.2022 e individuazione dell’Assistente Amministrativo **Maria Francesca LEONE**, giusta domanda di partecipazione dalla stessa presentata, per la realizzazione del Progetto “La scuola scende in campo”, modulo “Pugno di ferro e guantoni di velluto”;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- PRESO ATTO** che la S.V., in servizio presso questo Istituto quale Assistente Amministrativo, possiede i necessari requisiti per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

INCARICA

L’Assistente Amministrativo Maria Francesca LEONE, [REDACTED] in servizio presso questo Istituto quale Assistente Amministrativo, a svolgere tutte quelle attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA nell’ambito del **Progetto PON/FSE** dal titolo “La scuola scende in campo” –codice10.1.1A-FSEPON-LO-2021-184.

L’attività dovrà svolgersi presso l’Istituto Comprensivo di Stradella (Pv), in orario extrascolastico e dovrà essere realizzata nell’ambito dei seguenti moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
Pugno di ferro e guantoni di velluto	5	Iscrizioni in corso	Euro 19,24	Euro 96,2

Per l’espletamento della predetta attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €

19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 5 (salvo eventuali modifiche e/o integrazioni) che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario, dal 31 maggio 2022 ed entro il 31 agosto 2022 (termine ultimo di conclusione del Progetto) e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Stradella, lì 26.05.2022

Il Dirigente Scolastico

Prof. Laura PAVESI

(firmato digitalmente)

L'Assistente Amministrativo

Maria Francesca LEONE

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico

Prof. Laura PAVESI

(firmato digitalmente)

L'Assistente Amministrativo

Maria Francesca LEONE

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Sig.ra Maria Francesca LEONE in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-184" – Titolo "La scuola scende in campo" – Modulo "Pugno di ferro e guantoni di velluto"**. Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Laura PAVESI
(firmato digitalmente)

l'Incaricato

Maria Francesca LEONE
