



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di STRADELLA**  
(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado)  
Via Repubblica,48 – 27049 STRADELLA tel. 0385/48053 tel. 0385/48136  
C.F. 93012910183 – Cod. Mecc. PVIC822002  
e-mail : pvic822002@istruzione.it – PEC:pvic822002@pec.istruzione.it sito:  
[www.istitutocomprendivostradellapv.edu.it](http://www.istitutocomprendivostradellapv.edu.it)

Codice CUP: H89J21003990006 e H89J21003980006

**All'Assistente**

**Amministrativo**

**Marco ESPOSITO**

**Oggetto: Incarico personale COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito del Progetto PON/FSE dal titolo "R...estate a scuola" – codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-215 – Modulo "Per non perdere la bussola"**

**TRA**

**L'Istituto Comprensivo di Stradella**, situato in Stradella, Via Repubblica n. 48, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Laura PAVESI, [REDACTED], e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Stradella, codice fiscale [REDACTED].

**E**

L'Assistente Amministrativo Marco ESPOSITO, [REDACTED]

**PREMESSO**

**CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;  
**CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

- CHE** questa Istituzione scolastica – con Lettera prot. AOODGEFID-19226 del 2.7.2021 è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo “R...estate a scuola” – codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-215, per un importo pari ad Euro 77.784 (settantasettemilasettecentottantaquattro/00), poi rimodulato in Euro 76.384 con Lettera prot. AOODGABMI-17764 del 28.03.2022 (in virtù dell’accettazione della rinuncia alla voce aggiuntiva “Mensa” nell’ambito del Modulo PC 4 Kids, il cui finanziamento passa così da 6.482 a 5.042 euro), nonché il progetto dal titolo “La scuola scende in campo” – codice 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-184, per un importo pari ad Euro 19.446 (diciannovemilaquattrocentoquarantasei);
- VISTO** il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE, di PERSONALE ATA INTERNO PER LA REALIZZAZIONE del modulo del Progetto PON FSE “R...estate a scuola” – modulo “Fai la prima mossa” e “Per non perdere la bussola”, nonché del modulo “Prova un’altra rete” del Progetto PON FSE “La scuola scende in campo”, modulo “Pugno di ferro e guantoni di velluto”;
- VISTA** la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva, prot. 5716 del 26.5.2022 e individuazione dell’Assistente Amministrativo **Marco ESPOSITO**, giusta domanda di partecipazione dallo stesso presentata, per la realizzazione del Progetto “R...estate a scuola”, modulo “Per non perdere la bussola”;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- PRESO ATTO** che la S.V., in servizio presso questo Istituto quale Assistente Amministrativo, possiede i necessari requisiti per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

## INCARICA

L’Assistente Amministrativo Marco ESPOSITO, [REDACTED], [REDACTED], in servizio presso questo Istituto quale Assistente Amministrativo, a svolgere tutte quelle attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA nell’ambito del **Progetto PON/FSE** dal titolo “R...estate a scuola” – codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-215.

L’attività dovrà svolgersi presso l’Istituto Comprensivo di Stradella (Pv), in orario extrascolastico e dovrà essere realizzata nell’ambito dei seguenti moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
Per non perdere la bussola	5	Iscrizioni in corso	Euro 19,24	Euro 96,2

Per l’espletamento della predetta attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €

**19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 5 (salvo eventuali modifiche e/o integrazioni) che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario, dal 31 maggio 2022 ed entro il 31 agosto 2022 (termine ultimo di conclusione del Progetto) e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Stradella, lì 26.05.2022

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Laura PAVESI

(firmato digitalmente)

L'Assistente Amministrativo

**Marco ESPOSITO**

---

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Laura PAVESI

(firmato digitalmente)

L'Assistente Amministrativo

**Marco ESPOSITO**

---

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento  
UE 2016/679**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

**DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

La Sig.ra Marco ESPOSITO in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE “Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-215” – Titolo “R...estate a scuola” – Modulo “Per non perdere la bussola”**. Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Laura PAVESI  
(firmato digitalmente)

l'Incaricato

**Marco ESPOSITO**

---