

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## Informazioni personali

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| Nome            | <b>Cassaro Silvio</b>          |
| Indirizzo       | Via Ca' Bella 3                |
| Telefono        | 3478081587                     |
| E-mail          | <b>silviocassaro@gmail.com</b> |
| Nazionalità     | Italiana                       |
| Data di nascita | 23/10/1983                     |

## Esperienza lavorativa

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | 06/11/2020- oggi                                                                                                                                                                                                                          |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISTITUTO COMPRENSIVO IC DI STRADELLA                                                                                                                                                                                                      |
| Tipo di azienda o settore             | <b>DOCENTE SCUOLA PRIMARIA</b>                                                                                                                                                                                                            |
| Tipo di impiego                       | Docente di sostegno                                                                                                                                                                                                                       |
| Principali mansioni e responsabilità  | Valutare caratteristiche, abilità e difficoltà degli allievi con disabilità o disturbi. Stabilire un piano educativo individuale con obiettivi e programmi didattici. Preparare lezioni, attività e materiale per il sostegno scolastico. |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | 06/11/2020-30/06/2021                                                                                                                                                                                                                     |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISTITUTO COMPRENSIVO IC DI STRADELLA                                                                                                                                                                                                      |
| Tipo di azienda o settore             | <b>DOCENTE SCUOLA PRIMARIA</b>                                                                                                                                                                                                            |
| Tipo di impiego                       | Docente di sostegno                                                                                                                                                                                                                       |
| Principali mansioni e responsabilità  | Valutare caratteristiche, abilità e difficoltà degli allievi con disabilità o disturbi. Stabilire un piano educativo individuale con obiettivi e programmi didattici. Preparare lezioni, attività e materiale per il sostegno scolastico. |

|                                       |                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| Date                                  | 08/2016-06/2021                            |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>U.S. ALESSANDRIA CALCIO CALCIO 1912</b> |
| Tipo di azienda o settore             | Società sportiva professionistica          |
| Tipo di impiego                       | Allenatore                                 |
| Principali mansioni e responsabilità  | Allenatore settore giovanile               |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | 03/2016 - 07/2018                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>CENTRO ASSISTENZA STUDENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tipo di azienda o settore             | Servizi                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipo di impiego                       | Impiegato                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Principali mansioni e responsabilità  | Ricerca alloggio per studenti universitari italiani e per studenti incoming appartenenti a programmi di scambio Internazionali, stesura e registrazione contratti di locazione, organizzazione di corsi di lingua, corsi per il tempo libero e viaggi studio all'estero. |

|                                       |                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| Date                                  | 04/2012 - 11/2015                       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>INTRUM JUSTITIA S.P.A</b>            |
| Tipo di azienda o settore             | Recupero crediti                        |
| Tipo di impiego                       | Credit Collection e Recovery Specialist |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione portafoglio finalizzata al recupero crediti per diversi clienti. Ridefinizione piani di rientro per Recupero stragiudiziale e giudiziale. Attività di back office e follow up dei pagamenti (gestione titoli, effetti cambiari). Collaborazione con le agenzie di home collection. Collaborazione con studi legali nell'ambito del supporto consulenziale prestato. Monitoraggio performance, reportistica. |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Date                                  | 03/2011-03/2012                                 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>INA ASSITALIA</b>                            |
| Tipo di azienda o settore             | Assicurazione                                   |
| Tipo di impiego                       | Agente assicurativo                             |
| Principali mansioni o responsabilità  | Consulenza previdenziale, ramo vita, ramo danni |

|                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Date                                  | 09/2002 - 06/2011       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>LEGA PRO</b>         |
| Tipo di azienda o settore             | Calcio professionistico |
| Tipo di impiego                       | <b>Calciatore</b>       |

## Istruzione e formazione

|                                                                 |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                                            | 2020-oggi                                                                                                           |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>Laurea Magistrale (lm-67) in Scienze dell'Esercizio Fisico per il Benessere e la Salute. Università e-campus</b> |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scienze e tecniche delle attività motorie preventive adattate                                                       |
| Qualifica conseguita                                            |                                                                                                                     |

|                                                                 |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                                            | 2016-2020                                                                                                                              |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>Università San Raffaele, Laurea Scienze Motorie</b>                                                                                 |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Marketing e Management sportivo, Statistica, Diritto sportivo, Anatomia, Fisiologia, Psicologia, Teoria e Metodologia dell'allenamento |
| Qualifica conseguita                                            | Laurea Triennale voto 107/110 , titolo tesi : " Da allenatore a manager"                                                               |

|                                                                 |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                                            | 1998-2003                                                                                                  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>I.T.C.G. "COLOMBO"</b>                                                                                  |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Matematica, fisica, economia e contabilità, estimo, tecnologia delle costruzioni, disegno tecnico, chimica |
| Qualifica conseguita                                            | Diploma di Geometra                                                                                        |
| Livello nella classificazione nazionale                         | Geometra                                                                                                   |

## Capacità e competenze personali

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Madrelingua                         | Italiano                                                                                                                                                                                                                                         |
| Altre lingue                        | Inglese                                                                                                                                                                                                                                          |
| Capacità di lettura                 | Buono                                                                                                                                                                                                                                            |
| Capacità di scrittura               | Buono                                                                                                                                                                                                                                            |
| Capacità di espressione orale       | Buono                                                                                                                                                                                                                                            |
| Capacità e competenze relazionali   | Predisposizione al lavoro di gruppo e alla gestione di risorse; esperienza maturata maggiormente in ambito sportivo, prima da calciatore e poi da allenatore professionista, capacità indispensabili ai fini del raggiungimento degli obiettivi. |
| Capacità e competenze organizzative | Precisione, puntualità e capacità di lavorare in situazioni di stress;<br>Ottima capacità organizzative;<br>Dinamismo, entusiasmo e capacità di problem solving.                                                                                 |
| Capacità e competenze tecniche      | Ottima conoscenza del pacchetto Office, Internet, Outlook.<br>Buona conoscenza AS400, Easy, Sap                                                                                                                                                  |
| Capacità e competenze artistiche    | Suonare la chitarra, lettura.                                                                                                                                                                                                                    |
| Patente o patenti                   | Automobilistica (patente B)                                                                                                                                                                                                                      |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 GDPR 679/16.

27/04/2022

