

PIANO NAZIONALE

# SCUOLA digitale

**Inserimento e conferma CUP**

***“Spazi e strumenti digitali per le STEM”***

*(Avviso prot. n. 10812 del 13 maggio 2021)*

PNSD – Gestione Azioni

*Guida versione 1.0 del 12/07/2021*



Ministero dell'Istruzione

### INDICE

<b>1. Introduzione.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Accesso alle funzioni .....</b>	<b>4</b>
2.1. Accesso dall'area riservata del portale .....	4
2.2. Accesso dal sito tematico.....	6
2.3. Accesso alla procedura di inserimento.....	6
<b>3. Finanziamento e Codice Unico di Progetto .....</b>	<b>7</b>
2.1. Inserimento e verifica CUP .....	8

# 1. Introduzione

---

La presente guida ha lo scopo di supportare le istituzioni scolastiche, utilmente collocate nella graduatoria, nella fase di **inserimento** e **verifica** del **Codice Unico di Progetto (CUP)**, generato sull'apposita piattaforma CUPWeb, e necessario per la successiva fase di ammissione a finanziamento per le risorse di cui all'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "**Spazi e strumenti per le STEM**".

Si ricorda, infatti, che l'articolo 5, comma 9, dell'avviso prot. n. 10812/2021 prevede che "le istituzioni scolastiche, collocate in posizione utile di graduatoria, dovranno inserire **entro 10 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria sul sito del Ministero dell'istruzione, a pena di decadenza dal beneficio, il codice CUP del progetto sull'apposita sezione della piattaforma "PNSD – Gestione Azioni", in attuazione di quanto previsto dall'articolo 41 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

## 2. Accesso alle funzioni

Le funzioni per la gestione delle azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale sono disponibili sulla piattaforma **PNSD – Gestione Azioni**.

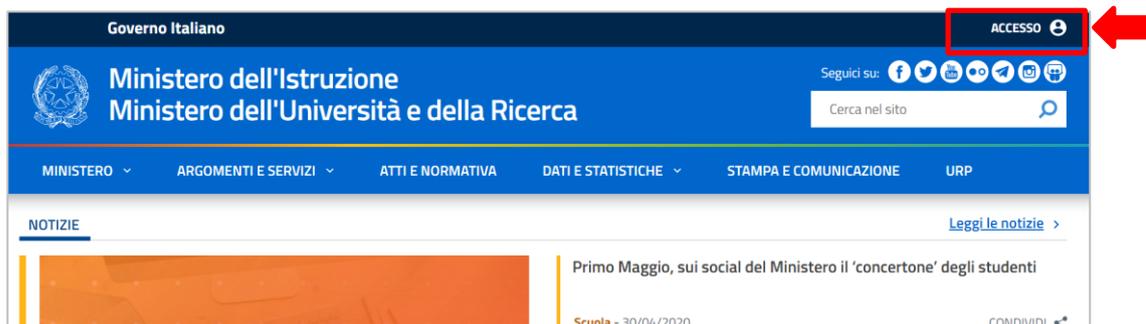
Si può accedere sia dall'**area riservata del portale del Ministero dell'Istruzione** sia dal **sito tematico del PNSD**, già utilizzato in precedenza.

Per accedere è necessario avere le **credenziali digitali SPID** o le **credenziali dell'area riservata del portale ministeriale**, purché rilasciate prima del 28 febbraio 2021.

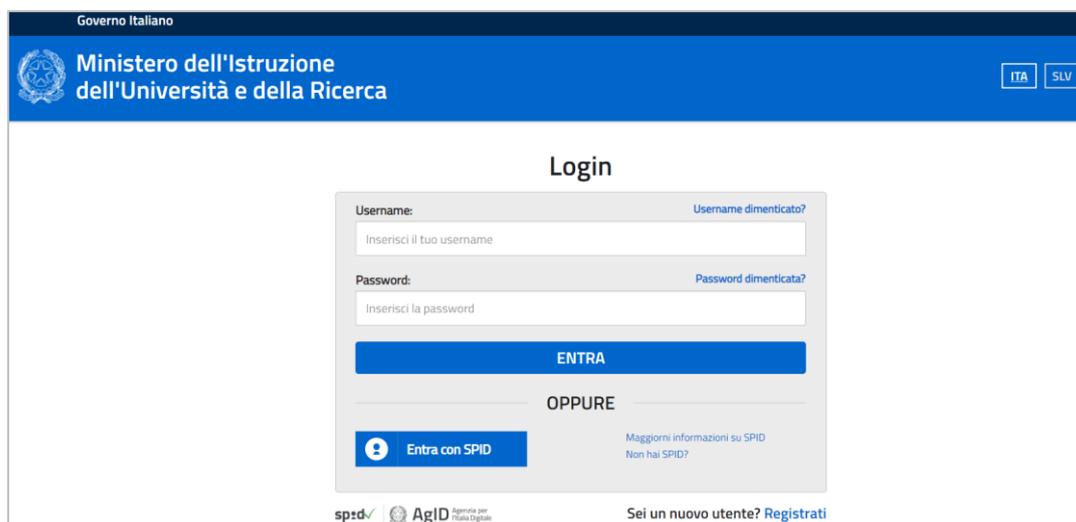
Se non hai le credenziali digitali SPID dovrai richiederle. Per sapere come fare consulta il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

### 2.1. Accesso dall'area riservata del portale

Disponibile al seguente indirizzo: <https://www.miur.gov.it/>

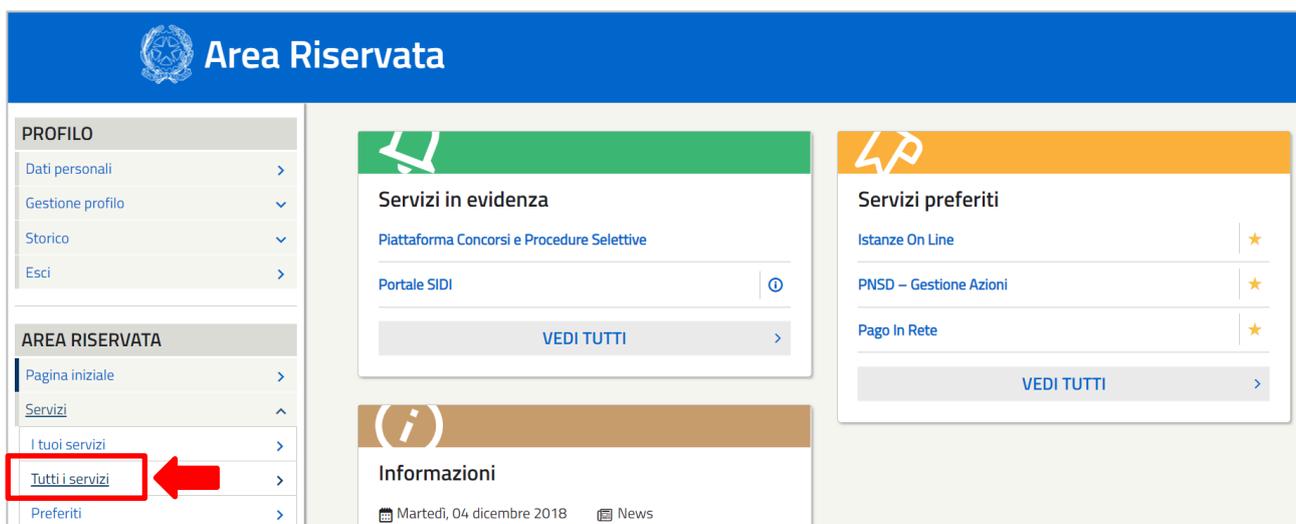


In alto a destra cliccare su **"Accesso"** e cliccare sul servizio **"Area Riservata"**



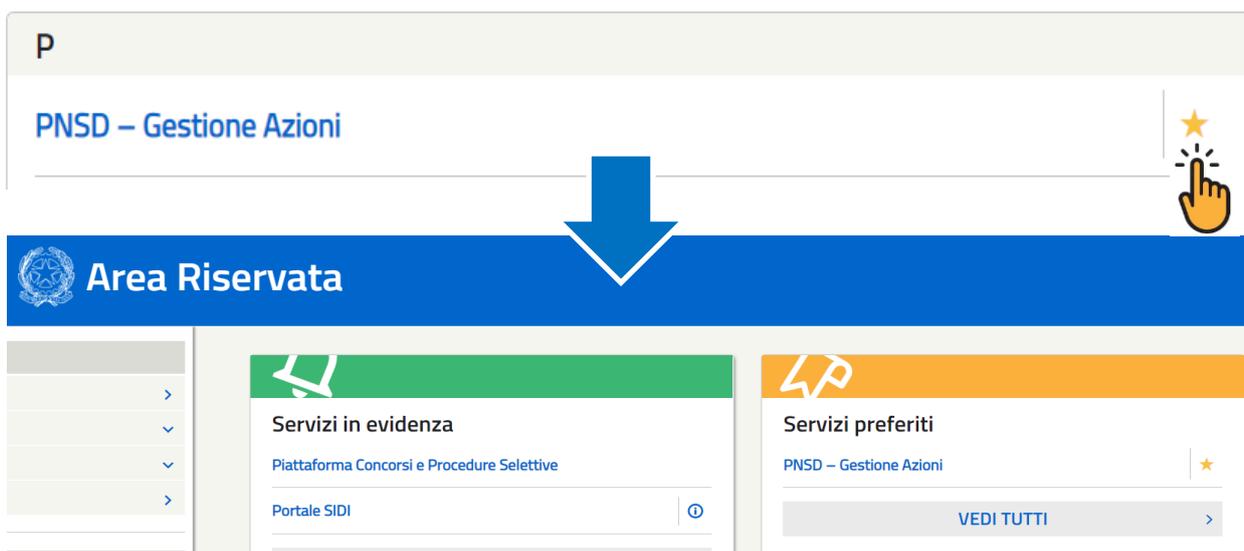
Inserire le proprie **credenziali da DS/DSGA (le stesse utilizzate per l'accesso al SIDI)** oppure procedere con l'autenticazione tramite **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**.

Nel menù "**Area Riservata**", in basso a sinistra, selezionare la voce "**Servizi**" e poi cliccare su "**Tutti i servizi**".



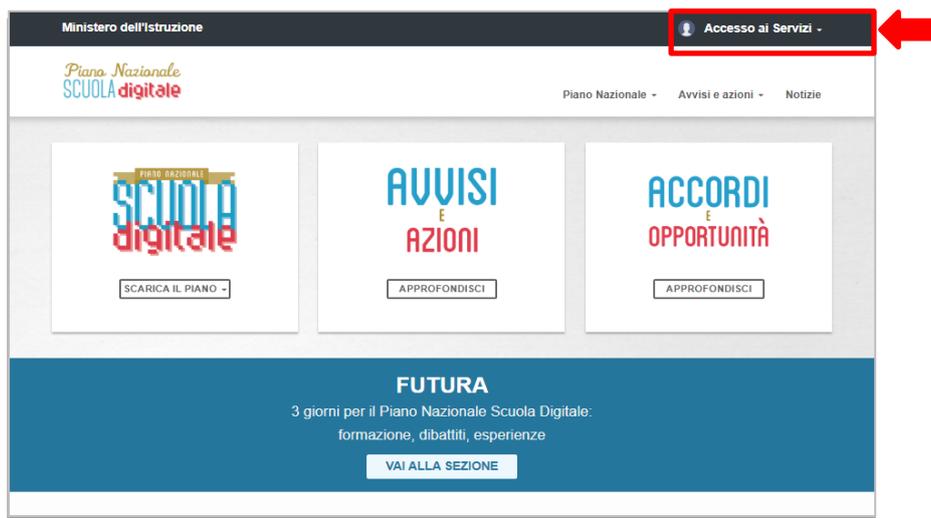
Scegliere, alla lettera P, "**PNSD-Gestione Azioni**".

Si ricorda che, cliccando sulla stellina , il servizio PNSD-Gestione Azioni verrà aggiunto ai **Preferiti** e comparirà nella schermata principale dell'area riservata per i futuri accessi.



### 2.2. Accesso dal sito tematico

Disponibile al seguente indirizzo: [http://www.istruzione.it/scuola\\_digitale/index.shtml](http://www.istruzione.it/scuola_digitale/index.shtml)



In alto a destra cliccare su **“Accesso ai Servizi”** e poi su **“PNSD-Gestione azioni”**, inserendo in seguito le **credenziali SIDI del DS o del DSGA** o autenticandosi tramite **SPID, sempre con le credenziali SPID del DS o del DSGA**.

### 2.3. Accesso alla procedura di inserimento



Nella sezione **“Le tue azioni”**, la scuola troverà quindi la voce **“Spazi e strumenti digitali per le STEM”**. Selezionandola accederà alle funzioni specifiche.

Si precisa che tutti quesiti dovranno essere inviati **esclusivamente** tramite applicativo utilizzando la funzione **“Le tue richieste”**, che costituisce l'unico canale di comunicazione con l'Ufficio del Piano Nazionale Scuola Digitale; pertanto qualsiasi quesito/richiesta relativo alla gestione di azioni del PNSD deve essere veicolato tramite applicativo, al fine di garantire la completa tracciabilità delle comunicazioni fra la singola scuola e l'Amministrazione.



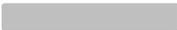
### 3. Finanziamento e Codice Unico di Progetto

Dopo aver effettuato l'accesso, selezionando la voce "Spazi e strumenti digitali per le STEM", l'utente visualizzerà la pagina **Finanziamento e CUP**.

In questa sezione si trovano le informazioni di riepilogo sull'**importo finanziato**, l'**Istituto sede di direttivo** che dovrà gestire il finanziamento e la **normativa e i documenti di riferimento** sulla gestione della misura.

The screenshot shows the 'Finanziamento e CUP' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Finanziamento e CUP' selected. The main content area has a heading 'Finanziamento e CUP' and a sub-heading 'A cosa è dedicata questa sezione?'. Below this, there's a text block explaining the purpose of the section and the steps to follow. A large orange box displays 'Importo finanziato 10.000,00 €'. To the right, there are two buttons: 'Genera il CUP' and 'SALVA'. Below these, there are two expandable sections: 'Istituto principale' and 'Documentazione di riferimento'. The footer contains the logo of the Ministero dell'Istruzione and the PON logo.

Nella fascia in alto sono visualizzate le seguenti informazioni:

<p>Progetto:</p> 	Codice meccanografico del progetto
<p>Stato progetto:</p> 	Stato del progetto
	Informazioni sull'utente che ha eseguito il login
	Scarica la guida
	Torna alla homepage PNSD - Gestione Azioni

### 2.1. Inserimento e verifica CUP

Nella prima fascia viene riportato l'importo finanziato. In questa area la scuola deve:

1. provvedere a cliccare sul pulsante **"Genera il CUP"** che trova a lato per procedere alla generazione del **Codice Unico di Progetto (CUP)** direttamente sulla piattaforma *CUPweb*,
2. tornare quindi sulla pagina e inserire il CUP generato nell'apposito campo,
3. salvare.

L'operazione si conclude con la comparsa del messaggio in alto che attesta l'avvenuta verifica del codice inserito.

Salvataggio effettuato con successo! L'operazione di caricamento e comunicazione del CUP è andata a buon fine.

**A cosa è dedicata questa sezione?**

Questa sezione è dedicata all'inserimento e verifica del Codice Unico di Progetto (CUP), generato sull'apposita piattaforma CUPWeb, ai fini della conferma di ammissione al finanziamento di cui all'*Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti per le STEM"*.

La procedura si compone di **tre passaggi**:

- 1 **Selezionare il pulsante "Genera il CUP"** per accedere a CUPWeb (*consulta le Istruzioni operative*)
- 2 **Copiare e incollare** il CUP generato nel seguente campo
- 3 **Selezionare** il pulsante **SALVA**

**Importo finanziato**  
**10.000,00 €**

Genera il CUP

B34C18000020001

SALVA

## Inserimento e conferma del Codice Unico di Progetto

Per maggiori informazioni sulla procedura di generazione del CUP tramite la piattaforma *CUPWeb* si rimanda al documento "*Istruzioni template CUP - PNSD Avviso STEM*" allegato anche nella sezione **documentazione di riferimento** situata in fondo alla pagina **Finanziamento e CUP**.

### Finanziamento e CUP

**A cosa è dedicata questa sezione?**

Questa sezione è dedicata all'inserimento e verifica del Codice Unico di Progetto (CUP), generato sull'apposita piattaforma CUPWeb, ai fini della conferma di ammissione al finanziamento di cui all'*Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti per le STEM"*.

La procedura si compone di **tre passaggi**:

- 1 **Selezionare il pulsante "Genera il CUP"** per accedere a CUPWeb (*consulta le Istruzioni operative*)
- 2 **Copiare e incollare** il CUP generato nel seguente campo
- 3 **Selezionare** il pulsante **SALVA**

**Importo finanziato**  
10.000,00 €

**Genera il CUP**

**SALVA**

➤ Istituto principale

➤ Documentazione di riferimento

Si ricorda che, dopo aver generato il CUP, si deve inserire il codice all'interno dell'apposito campo e premere sul pulsante **Salva** per completare le operazioni.

Successivamente la scuola riceverà formale comunicazione di conferma di ammissione al finanziamento e di autorizzazione alla spesa da parte dell'Amministrazione.