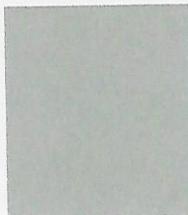


INFORMAZIONI PERSONALI

Cristina Apicella



📍 Via Roma n.3, 27010 Costa De' Nobili (Pv)

☎ 3393331800

✉ cri.api@virgilio.it

Sesso Femmina | Data di nascita 09/12/1972 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola magistrale, conseguito nel 1990, presso l'Istituto "S. Antonio" di Sapri (Sa),
Diploma di maturità magistrale, conseguito nel 1992, presso l'Istituto "G. Verga" di Vallo della Lucania (Sa)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2004 ad oggi

**Docente di Scuola Primaria -Ministero della Pubblica Amministrazione
Istituto Comprensivo di Stradella (PV)**

- Organizzazione momenti di aggregazione e incontri con le famiglie per informare sulle nuove proposte didattiche.
- Valutazione periodica e finale dell'apprendimento degli allievi mediante verifiche scritte e interrogazioni.
- Stesura di piani di apprendimento personalizzati incentrati sulle esigenze dello studente.
- Sviluppo di attività integrative e di contenuti di approfondimento extra.
- Sensibilizzazione degli allievi sulle tematiche della diversità mediante la realizzazione di progetti didattici specifici.
- Svolgimento di lezioni e programmi online tramite le piattaforme di e-learning.
- Realizzazione di attività di apprendimento cooperativo per incentivare la condivisione e la creatività.
- Progettazione di iniziative didattiche in collaborazione con professionisti esterni alla scuola.
- Incoraggiamento degli studenti all'apprendimento e alla cooperazione con i compagni di classe.
- Partecipazione alla preparazione di attività ludiche e ricreative, saggi, musical e spettacoli di fine anno scolastico.
- Accoglienza e conoscenza dei bambini all'inizio dell'anno scolastico.
- Valutazione dell'apprendimento della classe e recupero di lacune o problemi di apprendimento riscontrati.
- Pianificazione e preparazione delle lezioni e dei materiali didattici.
- Comunicazione costante con genitori e tutori per l'aggiornamento sull'andamento degli alunni.
- Aggiornamento continuo su tematiche didattiche e innovazioni di settore.
- Gestione degli alunni durante l'intervallo, il pre e doposcuola e le ore di mensa.
- Preparazione di materiale audio-video per l'integrazione e l'ampliamento della modalità didattica.
- Assegnazione e correzione dei compiti a casa.
- Progettazione di iniziative didattiche volte all'integrazione ed alla collaborazione fra gli alunni.

Dal 2002 al 2003

**Educatrice
Nuova Assistenza (NO)**

- Identificazione degli obiettivi progettuali e degli strumenti utili alla valutazione qualitativa degli interventi previsti.

Dal 1998 al 2003

**Impiegata amministrativa
S.P.R.A.snc Valle Salimene (PV)**

- Archiviazione e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo – contabili.
- Emissione e registrazione di fatture elettroniche e verifica dei pagamenti in entrata.
- Redazione degli ordini di acquisto di prodotti e servizi e gestione dell'amministrazione logistica.
- Tenuta dei rapporti con enti e consulenti esterni.
- Aggiornamento degli scadenziari ordinando per data e tipologia di pagamento.
- Gestione della prima nota di cassa.
- Registrazione della contabilità fornitori ed effettuazione dei pagamenti.
- Ricezione e inoltro tempestivo delle comunicazioni in entrata, come telefonate, e-mail e lettere, al personale appropriato.
- Redazione di promemoria aziendali professionali, di lettere e materiale pubblicitario a supporto degli obiettivi e della crescita aziendale.
- Organizzazione delle forniture per l'ufficio e controllo delle scorte, provvedendo prontamente agli ordini così da garantire il rifornimento del materiale prima che possa terminare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1992 Corso integrativo presso l'Istituto "G. Verga" di Vallo della Lucania (Sa);
- 1995 Qualifica di "Programmatore per elaboratore dati" presso Scuola Professionale del Cilento;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	

Capacità e competenze

- Capacità di gestione dei conflitti
- Strumenti di comunicazione verbale e paraverbale
- Capacità di programmazione e di organizzazione
- Attitudine collaborativa e propositiva
- Capacità di analisi e di sintesi

- Uso degli strumenti informatici
- Predisposizione alla sperimentazione
- Creatività e proattività
- Tecniche di accoglienza
- Comunicazione efficace e gestione dei conflitti
- Familiarità con le dinamiche della classe
- Conoscenza delle diverse metodologie didattiche

Competenze professionali

Insegnante di scuola primaria con all'attivo 20 anni di esperienza a contatto con alunni dai 6 ai 10 anni.
 Capacità di adattamento a situazioni e gruppi di lavoro diversi e attenzione allo sviluppo relazionale degli allievi.
 Spirito di gruppo e orientamento all'innovazione e alla formazione continua.
 Personalità dinamica ed empatica, si impegna a far favorire lo sviluppo delle potenzialità degli alunni, capacità di lavorare proficuamente in team multidisciplinari.
 Motivata, pronta a portare la propria esperienza in un nuovo ruolo che gli consenta di aiutare gli studenti ad esprimere il proprio potenziale.
 Attenta alle esigenze individuali degli studenti.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Qualifica di "Programmatore per elaboratore dati"

- Buone competenze informatiche degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel Access, PowerPoint. Buone capacità di utilizzo dei principali tool informatici di navigazione.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- Partecipazione ad incontri e corsi di formazione su:
- La qualità nella scuola primaria;
 - Le tecnologie informatiche;
 - La LIM;
 - La Valutazione;
 - Formazione dei lavoratori;
 - Privacy;
 - I disturbi di apprendimento e bisogni educativi speciali;
 - La sicurezza;
 - L' inclusività;
 - Le strategie comunicative in particolare con la famiglia;
 - Computer Science First;
 - Coding come strumento di apprendimento;
 - A scuola di cittadinanza digitale;
 - Vivi internet, al meglio;

- Guida completa a Google Meet per la didattica e Calendar;
- Accessibilità ed inclusione in ambiente Google;
- Come trasformare le tue Presentazioni in Video Didattici;
- Inserire la scrittura a mano nelle lezioni a distanza;
- Impariamo a scrivere in corsivo;
- Il piacere del testo: proposte per una pratica lettura e della scrittura in classe;
- Impariamo tutti a leggere e a scrivere, introduzione alla lettoscrittura;
- Psicomotricità e benessere II livello;
- Formazione dei docenti con alunni con disabilità.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Periodo di riferimento	Attività	Contesto di lavoro	Competenze acquisite	Altre informazioni