



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO di STRADELLA
(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado)
Via Repubblica, 48 – 27049 STRADELLA tel. 0385/48053 tel. 0385/48136
C.F. 93012910183 – Cod. Mecc. PVIC822002
e-mail : pvic822002@istruzione.it – PEC: pvic822002@pec.istruzione.it sito:
www.istitutocomprendivostradellapv.edu.it

Codice CUP: H89J21003990006

Al tutor

POCATERRA Annalisa

Oggetto: Incarico di tutor interno nell'ambito del Progetto PON/FSE dal titolo "R...estate a Scuola" – codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-215 – Modulo "Magic English"

TRA

L'Istituto Comprensivo di Stradella, situato in Stradella, Via Repubblica n. 48, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Laura PAVESI, nata a Piacenza (PC) il 12/02/1961, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Stradella, codice fiscale PVSLRA61B52G535M.

E

Il tutor **POCATERRA Annalisa**, nata a Broni (PV) il 09/10/1970, residente a Stradella (PV) Via Fossa n. 25, codice fiscale PCTNLS70R49B201G,

PREMESSO

- CHE** l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE** il tutor, come da curriculum, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

CHE	questa Istituzione scolastica – con Lettera prot. AOODGEFID-19226 del 2.7.2021 è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo “R...estate a scuola” – codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-215;
VISTO	il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE, da parte degli organi collegiali, di PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI e TUTOR PER LA REALIZZAZIONE dei moduli dei Progetti PON FSE “R...estate a scuola” e “La scuola scende in campo”;
VISTA	la Delibera del Collegio Docenti n. 5 del 6.10.2021, di individuazione del tutor Annalisa POCATERRA , giusta domanda di partecipazione dallo stesso presentata, per la realizzazione del Progetto “R...Estate a scuola”, modulo “Magic English”;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente <i>l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588</i> ;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle <i>Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale</i> ;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
PRESO ATTO	che la S.V., in servizio presso questo Istituto quale docente, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

INCARICA

Il tutor Annalisa POCATERRA, nata a Broni (PV) il 09/10/1970, residente a Stradella (PV) Via Fossa n. 25, in servizio presso questo Istituto quale docente, a svolgere la funzione di tutor nell’ambito del **Progetto PON/FSE** dal titolo “R...estate a scuola” – codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-215.

L’attività dovrà svolgersi presso l’Istituto Comprensivo di Stradella (Pv), in orario extrascolastico, secondo un calendario da concordare e da realizzare nell’ambito dei seguenti moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Magic English	30	Iscrizioni in corso	Euro 30,00	Euro 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell’ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Il tutor Annalisa POCATERRA si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell’apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L’accettazione dell’incarico comporta l’obbligo di:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
 3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
 4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 5. Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
 7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
 8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Dovrà, inoltre:
- accedere con la sua password al sito dedicato;
 - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
 - definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi

1 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto, attualmente fissata per il 29 marzo 2022.

2 - Verifiche

Il tutor si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà al Tutor **la somma complessiva di € 900,00 lordo Stato (novecento virgola zero zero)** per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e assistenziali secondo le norme vigenti. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

4 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

5 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto al Tutor di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare al Tutor, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

8 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive il Tutor, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto il Tutor dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per i tutor liberi professionisti; l'art. 10 per i tutor non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Pavia.

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Stradella legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Laura PAVESI.

Il tutor potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il tutor è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

13- Codice di comportamento

Il tutor Annalisa POCATERRA, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165” (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice

Civile.

Stradella, lì 04.11.2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Laura PAVESI

(firmato digitalmente)

Il tutor

Annalisa POCATERRA

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico

Prof. Laura PAVESI

(firmato digitalmente)

Il tutor

Annalisa POCATERRA

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento
UE 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Sig.ra Annalisa POCATERRA in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE “Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-215” – Titolo “R...estate a scuola” – Modulo “Magic English”**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Laura PAVESI
(firmato digitalmente)

l'Incaricato

Annalisa POCATERRA
