



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO di STRADELLA

(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado)

Via Repubblica, 48 – 27049 STRADELLA

tel. 0385/48053

C.F. 93012910183 – Cod. Mecc. PVIC822002

e-mail : pvic822002@istruzione.it – PEC:pvic822002@pec.istruzione.it

SITO: www.istitutocomprensivostradellapv.edu.it

Agli atti
All'Albo
On line/Sito Web
Alla sezione PON del Sito Web

Codice CUP: H89J21003990006
CIG: Z8933EC60C

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento della somministrazione del servizio mensa nella partecipazione al Progetto PON/FSE – Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-215 – Titolo “R...Estate a Scuola” – Modulo “Magic English”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; VISTO il D.lgs 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 296/2006 art. 1, commi 449 e 450; VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO l'art.32, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che

“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l’art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che stabilisce che per affidamenti di beni, servizi e lavori importo inferiore a euro 40.000 si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, in particolare gli artt. 44 e 45, i quali restringono la possibilità di procedere ad affidamento diretto di beni, servizi e lavoro anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ad importi sotto i 10.000 euro IVA inclusa, salvo diversa disposizione contenuta in delibera del Consiglio di Istituto concernente la generalità degli affidamenti diretti al di sopra dei 10.000 euro e/o nel Regolamento d’Istituto per le attività negoziale;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 23 giugno 2020 che fissa in 40.000,00 euro l’importo al di sotto del quale il Dirigente Scolastico può procedere ad affidamento diretto anche senza comparazione di preventivi, per quanto attiene agli affidamenti diretti di beni, servizi e lavori;

CONSIDERATO che, comunque, ai sensi del D.l. n. 129/2018, art. 45, comma 2, al di sopra dei 10.000 euro IVA inclusa, il Dirigente Scolastico deve preliminarmente raccogliere l’autorizzazione del Consiglio di Istituto all’adozione di tutti gli atti e i provvedimenti conseguenti alla singola attività negoziale concernente l’affidamento di forniture di beni, servizi e lavori;

VISTA La Delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 21 maggio 2021 che autorizza, con specifico riferimento al suddetto progetto PON, il Dirigente Scolastico a predisporre tutti gli atti e le procedure conseguenti e, in particolare, a procedere ad affidamenti diretti nell’ambito di dette risorse anche senza previa comparazione di più preventivi, di lavori, forniture e servizi fino all’importo di 40.000 euro IVA inclusa o la stipula di contratti di sponsorizzazione, nonché a recedere, rinunciare o transigere qualsivoglia attività negoziale concernente affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro IVA inclusa e superiore a 40.0000 euro IVA inclusa o la stipula di contratti di sponsorizzazione

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC, con riferimento ai controlli da effettuare sugli operatori economici

VISTO il D. Lgs 19.04.2017 n.56 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs 18.04.2016 n.50;

TENUTO CONTO In particolare, delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’Attività negoziale per la fornitura di beni e servizi deliberato dal Consiglio d’Istituto;

VISTA la Legge 28.12.2015 n. 208 comma 512 (Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedano ai propri approvvigionamenti tramite Consip S.p.A. o soggetti aggregatori;

VISTA la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi

mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013); VISTE le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);

PREMESSO CHE il Miur ha pubblicato la nota prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico avente ad oggetto “REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L’AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL’EMERGENZA COVID-19”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2. e 10.3.1.;

PREMESSO CHE l’Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: “R...estate a scuola”, che prevede la realizzazione di n. 12 Moduli, e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti n. 8 del 20.5.2021;

VISTA la nota prot. AOODGEFID-19226 del 2.7.2021 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “R...estate a scuola” – codice 10.1.1A-FSEPON-LO-2021- 184, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 77.784,00 (settantasettemilasettecentootantaquattro/00);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020; VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 21/05/2021 con la quale è approvata, sin da subito, la partecipazione al programma operativo e l’assunzione in bilancio del relativo finanziamento;

RAVVISATA la necessità di provvedere all’acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale e, in particolare, allo scopo di organizzare il servizio mensa per gli alunni partecipanti a n. 1 modulo svolto nel Comune di Stradella, di modulo modulo “Magic English” per € 574,08 euro (6 euro al giorno per 4 giorni per max 23 studenti) IVA4% inclusa (€ 552 euro IVA 4% esclusa)

RILEVATO che non esistono convenzioni CONSIP attive per il materiale da ordinare

CONSIDERATO l’obbligo di legge per le Istituzioni Scolastiche di ricorrere al MEPA (tramite acquisto in Convenzione Consip o, in caso di assenza di convenzioni, tramite ODA o RDO o Trattativa Diretta) in caso di acquisto di beni e servizi informatici e di connettività, per qualunque importo;

RITENUTO di procedere per l’acquisizione del servizio in oggetto ai sensi degli artt. 30, co.1, e 36, co.1, del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta

finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2021

PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee.

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017

VALUTATA Tramite indagine sul mercato libero – come da richiesta del 9.11.2021 - la disponibilità, acquisita a prot. N. 10770 del 10.11.2021, della ditta Sodexo Italia Spa con sede in Via F.lli Gracchi 36, Cinisello Balsamo (MI), Codice fiscale e Partita Iva 00805980158, a gestire il servizio mensa presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Stradella in Via Repubblica 48, Stradella, con la possibilità di distribuire i pasti presso le sedi distaccate di cui sopra

EVIDENZIATO che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017,

CONSIDERATO, alla luce del principio di rotazione, il grado di soddisfazione maturato con lo stesso operatore a conclusione del precedente rapporto contrattuale, circa l'esecuzione a regola d'arte del servizio, la qualità della prestazione, la competitività del valore economico rispetto alla media del mercato di riferimento

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, e dell'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017 per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, del servizio di gestione della mensa in favore degli alunni frequentanti le attività di formazione dei moduli sopra descritti, nell'ambito del Progetto PON/FSE dal titolo "R...estate a scuola" – modulo "Magic English" – codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-215, mediante affidamento diretto alla ditta Sodexo Italia Spa con sede in Via F.lli Gracchi 36, Cinisello Balsamo (MI), Codice fiscale e Partita Iva 00805980158, nel rispetto delle seguenti direttive: a) il servizio ha per oggetto il servizio mensa per gli alunni che frequentano il modulo autorizzato nel progetto PON "Restate a scuola", sopra descritti; b) il servizio deve essere svolto secondo il calendario e gli orari concordati; c) il servizio avrà durata dal 30.11.2021 al 21.12.2021, il martedì, dalle ore 12, per max n. 23 alunni (per n. 4 giorni), di formalizzare l'acquisto attraverso la trasmissione di buono di ordine avente in oggetto quanto sopra indicato;
- di autorizzare la spesa complessiva lordi di Euro 574,08 euro, IVA inclusa al 4%, per un valore corrispondente a 6,00 euro al giorno ad alunno frequentante, da porsi a carico del bilancio dell'Istituzione Scolastica – Progetto P02/C3;
- di effettuare il pagamento con bonifico bancario, a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare esecuzione del servizio.
- Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle normative vigenti; 5. di individuare sé stesso quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990. Il presente atto viene inviato al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l'istruttoria e pubblicato sul sito dell'Istituto

nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

f.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Laura PAVESI