


## INFORMAZIONI PERSONALI

Sostituire con Nome (i) BERNARDI NICOLETTA

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

 Via Badia, 74 Stradella 3397168525 Nicoletta.bernardi@icstradella.it

Sesso F | Data di nascita 22/3/1959 Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALICollaborazione in qualità di Assistente Amministrativo / Assistente  
Amministrativo / Ruolo in qualità di ATA IC STRADELLA / Diploma  
di Maturità Tecnica Commerciale /ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Assistente Amministrativo a.s. 1979/80 presso SM DI BRONI

Dall'a.s. 1980/81 all'a.s. 1999/2000 itis Cardano Pavia dall'a.s. 2000/2001 presso  
l'attuale sede di servizio

- Collaborazione nell'a.s. 2015/16 alla realizzazione dei PON 2014/2020

## COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre ITALIANO

## Competenza digitale

## LIVELLO BASE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze ▪

Patente di guida B

Michela Zucchi