



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO di STRADELLA

(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado)

Via Repubblica,48 – 27049 STRADELLA

tel. 0385/48053- tel. 0385/48136

C.F. 93012910183 – Cod. Mecc. PVIC822002

e-mail : pvic822002@istruzione.it – PEC:pvic822002@pec.istruzione.it

sito: www.istitutocomprensivostradellapv.edu.it

CNP: **10.8.6A-FESRPON-LO-2020-226**

CUP: H42G20000550006

I.C. di STRADELLA
Prot. 0002208 del 27/05/2020
(Uscita)

**Alla Assistente
Amministrativa
Bernardi Nicoletta
Sede
All'Albo On Line - Sede**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed i fondi di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

VISTA la determina prot.n. 2139 del 22/05/2020 con la quale si stabiliscono i criteri per la selezione di n. 2 assistenti amministrative per il supporto alla gestione del progetto;

VISTA la richiesta di disponibilità prot.n. 2143 del 22/05/2020 per la selezione di n. 2 assistenti amministrative per il supporto alla gestione del progetto;

VISTA la disponibilità acquisita con prot. N. 2170 del 25/05/2020 – Bernardi Nicoletta.

CONFERISCE

a BERNARDI Nicoletta, nata a Broni (PV) il 22/03/1959 (C.F. BRNNLT59C62B201N) in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Assistente Amministrativo**, l'incarico di coadiuvare il RUP (Dirigente scolastico) e Direttore sga per le attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del *Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"* 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-226

ART. 1 - Obblighi dell'Assistente Amministrativo

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

L'Assistente Amministrativo Bernardi Nicoletta durante l'espletamento dell'incarico, su indicazione del Direttore SGA, dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla redazione di documenti e alla relativa corretta archiviazione;
- d) Aggiornare la pagina PON Smart Class sul sito web dell'Istituto.

ART. 2 - Prestazione

L'Assistente Amministrativo si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia attività	Codice Progetto	Monte ore	Importo orario lordo dip	Totale Lordo dip.
dettagliata all'art. 1	10.8.6A-FESRPN-LO-2020-226	9	€ 14,50	130,50

ART. 3 – Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2 , come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è lordo dipendente, gli oneri previdenziali e l'IRAP sono da imputare alla voce di costo "spese organizzative e gestionali".

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Per accettazione dell'incarico
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Bernardi Nicoletta

Il Dirigente Scolastico

Prof. Laura PAVESI