



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO di STRADELLA
(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado)
Via Repubblica,48 – 27049 STRADELLA
tel. 0385/48053 tel. 0385/48136
C.F. 93012910183 – Cod. Mecc. PVIC822002
e-mail : pvic822002@istruzione.it – PEC:pvic822002@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocomprensivostradellapv.edu.it

Alle famiglie

Al personale Docente

Al personale ATA

All'USR Lombardia

All'UST di Pavia

Al Comune di Stradella

Alla RSU di Istituto

Agli Atti

Stradella, 17 marzo 2020

Oggetto: Ulteriori Disposizioni in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e del Decreto circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Stradella a decorrere dal 18.03.2020 e fino al 25.03.2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Richiamate le proprie precedenti disposizioni;

Vista la Nota MI n. 323 del 10/03/2020;

Visto il DPCM 11/03/2020, all'art. 1, comma 6;

Vista la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 12/03/2020;

Visto il Piano delle attività del Personale ATA già approvato con successive integrazioni;

Considerato che è stata implementata una piattaforma per la condivisione del lavoro di segreteria con il DSGA e il DS in remoto;

Considerato che, con precedenti provvedimenti, è stata disposta la chiusura dei plessi ad eccezione di quello sito presso la Scuola Secondaria in via Repubblica, 48, Stradella (PV) sede degli uffici di segreteria;

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza delle recenti disposizioni governative, che dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v. (come da DPCM dell'11 marzo)

- Le attività didattiche proseguono in modalità di didattica a distanza;
- Il Personale di segreteria, come precedentemente autorizzato, svolge la propria prestazione lavorativa in modalità agile, anche contemporaneamente, turnando in maniera da assicurare in ufficio la presenza di un contingente minimo di personale;
- Il personale di Segreteria garantisce, attraverso gli strumenti tecnici attivati, l'operatività dei contatti telefonici e degli indirizzi di posta elettronica istituzionali dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.42;
- Il personale di Segreteria riceve quotidianamente indicazioni dal DSGA e dal DS sulle attività da porre in essere, oltre alle mansioni previste e già concordate;
- I collaboratori scolastici, in contingente minimo, turnano secondo il Piano delle attività già precedentemente adottato;
- I servizi erogabili solo in presenza sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a pvic822002@istruzione.it
- In generale, le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail allo stesso indirizzo sopra riportato;
- Per le sole attività indifferibili (per es. ritiro libri e materiali scolastici – ritiro certificati- ritiro corrispondenza cartacea) da rendere in presenza, l'apertura degli uffici della sede dell'Istituto è garantita nei giorni martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- La sottoscritta e il personale amministrativo lavoreranno da remoto nei giorni lunedì – mercoledì – venerdì secondo gli orari 7.30 – 14.42.

Le disposizioni di cui al presente provvedimento sono valide dal 18 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020, salvo proroghe derivanti dal prolungamento dell'efficacia dei dispositivi normativi che le hanno determinate.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituto e ne viene data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale di Pavia, all'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia e al Comune di Stradella.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura Pavesi
Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ai sensi art.3 C.2,D.Lgs. n.39/93