Al Responsabile della Trasparenza

**Istanza accesso civico**ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i (“Decreto Trasparenza”)

La/il sottoscritta/o COGNOME …………………………………………………………… ………………..
NOME ………………………………………………………………………………………………………...
NATA/O A ………………………………………………………….. IL ……………………………………
RESIDENTE IN …………………………………………………………………………..… PROV (……..)
VIA ………………………………………………………………………….. n° telef. ……………………...
IN QUALITA’ DI …………………………………………………………………………………………. [1]

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall’art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

………………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………[2]………………………………………………………………………………………………………………

e la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, **entro 30 giorni** dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni [3]: ……………………………………………………………

Luogo e data …………………………

Firma …………………………………………..

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART.13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”:**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell’istruttoria, i dati saranno conservati presso l’Ente e saranno trattati ai fini dello svolgersi del procedimento in oggetto. Titolare del trattamento è Dirigente scolastico dell’Istituto.

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica

[2]. Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell’istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto

[3]. Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.