



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



I.C. DI CASTEGGIO

Prot. 0004154 del 25/10/2018

06-03 (Uscita)

## Istituto Comprensivo di Casteggio

Via Dabusti 24 – 27045 Casteggio (Pv)

C.M. PVIC82400N - C.F. 95031850183

Tel. 038382327 – 0383809262

Email: [pvic82400n@istruzione.it](mailto:pvic82400n@istruzione.it) [pvic82400n@pec.istruzione.it](mailto:pvic82400n@pec.istruzione.it)

Sito: [www.iccasteggio.gov.it](http://www.iccasteggio.gov.it)

Casteggio, 25 ottobre 2018

- Albo On line
  - Sito web
- [Abi.miur@abi.it](mailto:Abi.miur@abi.it)
- [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

### Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2019/2022 – CIG Z65257961D

Considerato che la Rete IC4 composta dai seguenti istituti:

Istituto Comprensivo di Casteggio, Istituto Comprensivo di Broni, Istituto Comprensivo di Stradella, Istituto Comprensivo di Santa Maria della Versa

ha necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.01.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Della scuola capofila

VISTO l'art.16 del D.l.44/2001;  
 VISTO il D.L.18/04/2016 n. 50 art. 95 e 77;  
 VISTA la propria determina n. 4133 del 24/10/2018  
 VISTO il Regolamento di istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;  
 VISTA la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella legge 135/2012;

INDICE

Un bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/01/2019 al 31/12/2022.

### Procedura di gara

La presente gara viene pubblicata all'Albo On Line e Sito web dell'istituzione scolastica e di tutte le istituzioni della Rete ed inviata via mail ad:

- [Abi.miur@abi.it](mailto:Abi.miur@abi.it)



- [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016 e successive ii. e mm.(di seguito Codice).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 con valutazione demandata ad apposita commissione con assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

### **Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara tutti gli istituti di credito e postali aventi uno sportello operante nel territorio circoscritto ai comuni di appartenenza dei 4 istituti comprensivi (plessi annessi), che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di arrivo) o raccomandata a mano direttamente alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Casteggio Via G. Dabusti, 24 **entro e non oltre le ore 9.00 di venerdì 09/11/2018**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Istituto concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa"**

**Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta Tecnica"**

**Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Offerta Economica"**

#### **Documentazione amministrativa (busta 1)**

Dovrà contenere:

- **Allegato A** "Domanda di partecipazione" alla gara completa di dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti la partecipazione
- **Allegato A1** "autocertificazione dei requisiti di ordine generale" le dichiarazioni devono essere rese con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

#### **Offerta tecnica (busta n. 2)**

Dovrà contenere l'offerta tecnica **Allegato 3**



### **Offerta economica (busta n. 3)**

Dovrà contenere l'offerta economica **Allegato 4**

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere compilate utilizzando i moduli prestampati **Allegato 3 e Allegato 4**, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, **firmate a margine in ogni foglio** dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte incomplete, parziali, prive di sottoscrizione e/o recanti correzioni e/o cancellazioni.

**Varianti:** non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

La Commissione tecnica si riunirà in seduta pubblica, **venerdì 9 novembre 2018 alle ore 11:00**, presso gli uffici di segreteria e procederà alla verifica presenza di offerte ed all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecnica ed economica. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto/ente partecipante, munito di specifica delega.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolo tecnico, predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito. Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio. In caso di parità il punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, ha maturato maggiore esperienza di servizio in questa Istituzione Scolastica. In caso di parità di punteggio complessivo tra istituti che non hanno già svolto servizio con l'Istituto Scolastico, si aggiudicherà il servizio all'offerente che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico e, quindi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione, decorsi 10 giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art.33 del D.lgs. 50/2016.

Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito/ente che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato d'onere.

### **Responsabile del procedimento**

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente scolastico Prof.ssa Angela Sclavi. L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.



- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica.
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

*Si allegano i seguenti documenti:*

**Allegato A:** domanda di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;

**Allegato A1:** autocertificazione dei requisiti di ordine generale;

**Allegato 1:** schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot. 9834 del 20.12.2013.

**Allegato 2:** Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;

**Allegato 3:** Dichiarazione di Offerta Tecnica;

**Allegato 4:** Dichiarazione di Offerta Economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela Sclavi  
Copia conforme all'originale informatico  
Sottoscritto con firma digitale