



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO di STRADELLA**

(Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado)

Via Repubblica,48 – 27049 STRADELLA

tel. 0385/48053- tel. 0385/48136

C.F. 93012910183 – Cod. Mecc. PVIC822002

e-mail : pvic822002@istruzione.it – [PEC:pvic822002@pec.istruzione.it](mailto:pec:pvic822002@pec.istruzione.it)

sito: www.istitutocomprendivostradellapv.edu.it

CNP: 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-226

CUP: H42G20000550006

I.C. di STRADELLA
Prot. 0002143 del 22/05/2020
(Uscita)

Alle Assistenti Amministrative:

*Conversano Giuseppina
Bernardi Nicoletta*

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la determina prot.n. 2139 del 22/05/2020 con la quale si stabiliscono i criteri per la individuazione di n. 2 assistenti amministrative per il supporto alla gestione del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA ALLE SS.LL

Art.1 Acquisizione di disponibilità

è aperta la procedura di acquisizione di disponibilità per l'affidamento di incarichi nell'ambito del Progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.*

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di N. 18 ore complessive (9 ore per ciascuna unità) per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2020 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria, onnicomprensiva è pari ad euro 19,24.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla redazione di documenti e alla relativa corretta archiviazione;
- d) Aggiornare la pagina PON Smart Class sul sito web dell'Istituto.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Le SS.LL se interessate dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12.00 di martedì 26 maggio 2020 presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo

<http://www.istitutocomprensivostradellapv.edu.it/fondi-strutturali-europei-pon-2014-2020/smart-class/>

Il Dirigente Scolastico
Dott. Laura PAVESI
(firmato digitalmente)